

Abrechnung der Prüferaufwandsentschädigung

Name des Prüfers: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Prüfernummer: _____

Prüfungsdatum: _____

Prüfungsort: _____

Fahrtstrecke Von _____ bis _____

Fahrtstrecke Hin- und Rückfahrt **Gesamt:** _____ km

Anzahl der Prüfungen, Angaben zu den Prüflingen und das Prüfungsergebnis werden vom Prüfer in der ihm vorab ausgehändigten Teilnehmerliste eingetragen und an den Landessportwart geschickt.

Anträge ohne Ergebnisliste können nicht berücksichtigt werden.

Berechnung der Aufwandsentschädigung:

Bezeichnung	Gültige Pauschale (Stand 02/15)	Anzahl Tage gefahrte km	Summe
Tagespauschale Prüfer	200 € / Tag / 100,- 1/2 Tag (Übernachungskosten und Verpflegung übernimmt der Organisator)		€
Tagespauschale ÜL-Prüfungen	200 € / Tag Übernachtungskosten und Verpflegung übernimmt der Organisator)		€
Zuschlag für mitgebrachtes Prüferpferd	15 € / Tag (Kosten für Einstallung und Verpflegung übernimmt der Organisator)		€
Fahrtkosten PKW	0,30 € / km (Nachweis z.B. Google-Ausdruck) beilegen)		€
Fahrtkostenzuschlag für Pferdeanhänger	0,10 € / km		€
Gesamtaufwand:			€

Bitte überweisen sie den Betrag für die Aufwandsentschädigung auf das Konto bei der _____

IBAN: _____

Hinweis: Für die gegebenenfalls erforderliche, ordnungsgemäße Versteuerung von Aufwandsentschädigungen im Rahmen der EST – Erklärung ist der Prüfer selbst verantwortlich!

Datum, Ort, Unterschrift Prüfer

Von der Landessportwartin auszufüllen:

Die Angaben wurden überprüft und alle erforderlichen Nachweise über die Prüfung liegen dem Landessportwart vor. Der Betrag kann wie oben errechnet auf das Konto des Prüfers überwiesen werden.

Datum, Ort, Unterschrift Landessportwartin